

Zapytanie cenowe (ofertowe) dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 16 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie z dnia 14 października 2022 roku, przestrzegając zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, Dom Pomocy Społecznej w Nieleśtnie zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu.

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług informatycznych dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

II. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

III. Miejsce i termin złożenia oferty: w formie elektronicznej do dnia 27 grudnia 2022 r., do godz. 10⁰⁰

IV. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
najniższa cena.

V. Termin otwarcia ofert: 27 grudnia 2022r. godz. 10¹⁵

VI. Warunki płatności: płatność przelewem po przedłożeniu rachunku.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Jodko-Narkiewicz - 757136402

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim.
2. W ofercie prosimy przedstawić cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
3. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów lub jako korespondencję mailową na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl
4. Ofertę można złożyć jako korespondencję na adres:
Dom Pomocy Społecznej w Nieleśtnie
Nieleśtno 17, 59-610 Wleń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

- kompleksowej obsługi systemów informatycznych Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie,
- bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie,
- administracji, zarządzania i rozbudowy sieci teleinformatycznej Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie w miarę wystąpienia takiej potrzeby (koszty części zamiennych, podzespołów, urządzeń sieciowych oraz okablowania pokrywa Dom Pomocy Społecznej),
- sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych (szczególnie oprogramowania SIGID, BESTIA i PŁATNIK),
- pomocy w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu,

- zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych,
- współpracy z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych, oraz wprowadzaniu nowych technologii,
- zagwarantowaniu stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania,
- administracji i zarządzaniu zewnętrznymi serwisami Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie - funkcjonującej strony internetowej DPS (koszty domen oraz fizycznego utrzymania serwisów na serwerach zewnętrznych ponosi Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie),
- zapewnieniu nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja,
- udzieleniu pomocy pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów,
- zapewnieniu ochrony haseł i dostępu do sieci,
- sukcesywnego dostarczania przez Wykonawcę wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzanych przez jego producentów do sprzedaży,
- w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy,
- zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii,
- reakcji na zgłoszoną awarię w określonym czasie od czasu zgłoszenia (zgłoszenia telefoniczne lub osobiście),
- wydania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
- realizowania i przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie,
- pełnienia obowiązków Administratora Systemów Informatycznych, wynikających z wdrożonej u Zamawiającego Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w których przetwarzane są dane osobowe, dokonywanie zmian oraz aktualizacji dokumentów związanych z przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych,
- dokonywania cotygodniowego przeglądu stanu urządzeń teletransmisyjnych i serwerowych w lokalizacjach zleciodawcy wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych jednostkach publicznych oraz posiadać certyfikaty lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna - art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, tel. 757136402, e-mail: sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych, pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, e-mail: iod@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie oraz podmioty na podstawie przepisów prawa w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania ofertowego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1, lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.