

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NIELESTNIE
NIELESTNO 17, 59-610 WLEŃ**

NIP: 616-12-28-875, REGON: 000312780

TEL. 75 71 36 402

www.dpsnielestno.naszbp.pl/

mail: sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

NR POSTĘPOWANIA ZP/ZO/14/2021

Nielestno 8.11.2021

ZAPYTANIE CENOWE

na ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla DPS w Nielestnie

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-610 Wleń, 59-600 Lwówek Śląski

NIP 1616-14-10-172

Płatnik : Dom Pomocy Społecznej , Nielestno 17, 59-610 Wleń

e-mail sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

Tel: 757136402

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsnielestno.naszbp.pl

Zapraszamy do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z póź. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

II. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie Nielestno 17 59-610 Wleń, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekcyjnych oraz odbiór i dostawa czystej bielizny i pościeli.

CPV: 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

9831100-6 usługi odbierania prania

ZAKRES USŁUG:

- pranie wodne ręczników, pościeli, obrusów, koców, poduszek, kołder, pokrowców i nakładek higienicznych na materace, koszul męskich, fartuchów roboczych wełnianych, odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, maglowanie, prasowanie, krochmalenie, wybielanie plam.

1. Szacunkowy asortyment oraz ilości bielizny przekazywanych do prania w czasie trwania umowy przedstawiony został w załączniku nr 1. Zamawiający nie dokonuje podziału na rzeczy białe i kolorowe.

2. Usługa winna być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości.

3. Odbiór i dostawa usług odbywać się będzie transportem Wykonawcy. Koszt transportu obciąża Wykonawcę.

4. Środki transportu wykorzystywane do przewozu powinny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania odpowiedniej technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca zapewni organizację stałości i ciągłości usługi. Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu w dni powszednie ustalone w umowie w ściśle podanych przez Zamawiającego w godzinach i dniach, zawartych w umowie.

7. Usługa winna być wykonana z pełnym wykończeniem tj. maglowaniem, praniem, ewentualnym odplamianiem, dezynfekcją, krochmaleniem i ewentualnym prasowaniem. Wykonawca zapewni własne pojemniki, opakowania foliowe do odbioru brudnej i czystej bielizny.

8. Ilość czystego prania określona będzie na podstawie stwierdzenia ilości sztuk danego asortymentu przekazanego przez Wykonawcę prania w siedzibie Zamawiającego i potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Dostawa czystego prania i odbiór brudnego odbywać się będzie w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Przyjmowanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na postawie dokumentu zdawczo-odbiorczego, który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz wagę w kilogramach i rodzaj zdawanej bielizny do prania, podpisanego przez przyjmującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.

11. Przekazywana bielizna będzie ważona przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego, a wynik ważenia będzie odnotowany na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę do rozliczenia.

Zasady kontroli jakościowo-ilościowej wykonanej usługi :

Czystość prania po wykonaniu usługi będzie kontrolowana przez Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia wystąpienia zabarwień, plam pierwotnych i plam wtórnych powstałych po wadliwym procesie prania wodnego, zabrudzeń o charakterystycznym nie świeżym zapachu z brakiem naturalnej barwy i struktury materiału, mokra, nie wyprasowana, nie wykrochmalona, nie złożona i nie pogrupowana wg rodzaju kwestionowana partia bielizny będzie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt Wykonawcy.

III. Odpowiedzialność Wykonawcy :

Wykonawca podnosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przyjętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego po uprzednim szacowaniu określeniu ceny i stopnia zużycia uszkodzonej rzeczy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczą :

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2

3. zdolności technicznej lub zawodowej -Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć załącznik nr 2

V. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.01.2022r. do 31.12.2022r

VI. Termin związania z ofertą:

30 dni licząc od upływu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem . Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załącznikach zapytania ofertowego były wypełnione nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia .
4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę lub dopisywanie nie ujętych pozycji .
6. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym pkt IV.
8. Zamawiający w toku badania i oceny wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie .
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia bielizny przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą respektowane .
13. Po terminie składania ofert, oferty w zamkniętych kopertach, niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania.
14. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
15. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sekretariat DPS Nieleśtno17 lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą.
16. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej pod adresem www.dpsnielestno.naszbp.pl.
17. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano zapytania ofertowe zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
19. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
20. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsnielestno.naszbp.pl
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia części lub całości podwykonawcom.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście w sekretariacie Domu, składa ofertę na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres : Dom Pomocy Społecznej, Nielesto 17, 59-610 Wleń z dopiskiem na kopercie dane oferenta oraz "Oferta na usługi pralnicze nie otwierać przed 16.11.2021r. do godz. 9:30,, termin składania oferty upływa w dniu 16.11.2021r. do godz.9:15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2021r. o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Kryterium oceny i opis obliczenia ceny :

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium oceny:

a) Najniższa cena /brutto/ -80%

Kryterium „najniższa cena „ będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto oferty podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym zał. nr 2.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu .

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

CN

$C = \frac{C_0}{C_n} \times 80$ pkt gdzie :

C₀ C_n- cena brutto oferty najtańszej

C_o- cena brutto oferty ocenianej

b) odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 20 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie:

0-30 km – 20 pkt

31-50 km – 10 pkt

Pow. 50 km – 0 pkt

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przeliczeniu zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium cena 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę pkt. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłynęły w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu .

Uwaga ! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

IX.

W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy. Wyjątek stanowi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikający ze zmiany przepisów prawa.

X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : kierownik administracyjno – gospodarczy Agnieszka Stachera w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 :00 do 15:00.

tel./757136402, e-mail : sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

XI.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę :

1. Formularz cenowy - Oferta załącznik nr.1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udział w postępowaniu załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej ,wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania ofert .

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz cenowy -Oferta zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zał. nr 2
3. Wzór Umowy zał. nr 3

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

/-/ Justyna Bilińska

.....
 Nazwa i siedziba Wykonawcy
 NIP :
 REGON :
 Tel. :
 Fax :
 E-mail :

Dom Pomocy Społecznej

Nieleśtno 17

59-610 Wleń

OFERTA

odpowiadając na zapytanie ofertowe na :

" Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie "

Oferujemy wykonanie usług pralniczych :

lp.	artykuł	cena netto za 1 kg	prognozowana ilość w kg w skali 12 m-cy	wartość netto=cena netto x ilość kg	stawka VAT %	wartość brutto=wartość netto+VAT
1	bielizna płaska (pościelowe, ręczniki, prześcieradła itp.)		15000			
2	poduszki, kołdry		300			
3	koce, kapy		250			
4	obrussy		200			
5	koszule męskie		450			
6	odzież robocza (fartuchy)		150			

razem

16350 kg

Razem wartość oferty netto:zł.

Słownie :zł

Razem wartość oferty brutto : zł

Słownie : zł

2. Oświadczamy ,że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

3. Oświadczamy ,że w/w oferowana cena zawiera koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .

4. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego .

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jego zapisy „Istotne postanowienia umowy i Przedmiotu zamówienia” zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Oświadczamy, że otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej stawce i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

9. Oświadczamy ,ze wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

11. Oświadczamy , że :

1) nie jesteśmy z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo tzn. nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywającymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy, powiązany przez :

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji ;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego,

prokurenta, pełnomocnika

d) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) powiązani z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób

..... dniar.

.....

(czytany podpis osoby zgodnie z
zaświadczeniem o wpisie go ewidencji
działalności gospodarczej lub imienna
pieczęć.)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Nr telefonu : Nr faksu :

Niniejszym, oświadczam/oświadczamy*, że firma którą reprezentuję/reprezentujemy * spełnia warunki dotyczące :

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi .
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy *własnoręcznym podpisem, świadom/ świadomi* odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(Miejscowość , data)

.....
(czytany podpis osoby zgodnie z
zaświadczeniem o wpisie go ewidencji
działalności gospodarczej lub imienna
pieczętka.)

U M O W A W Z Ó R

Zawarta w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie pomiędzy :

Powiatem Lwóweckim, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-14-10-172

Domem Pomocy Społecznej ,Nieleśno17,59-610 Wleń

zwanym dalej Zamawiającym , w imieniu którego działają :

1. Dyrektora –Justyną Bilińską
2. przy kontrasygnacie- Głównego Księgowego Renaty Sobczyk

a

prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej .

.....
zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą "

reprezentowanym przez :

NIP : Regon :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia na Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie” na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza 130 000 pln, zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

1.Zamawiający Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń zamawia ,a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych niniejsza umową stanowiący przedmiot zamówienia „świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie” zwanych dalej usługami.

2. Usługi winna być wykonana z pełnym wykończeniem tj.

b) transport,

c) pranie wodne,

d) dezynfekcją

e) suszenie

f) maglowaniem

g) krochmaleniem

h) dostarczenie czystej bielizny, koców i odzieży roboczej do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazania przez Zamawiającego.

§ 2

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni Wykonawcy .

2. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175.poz.1433), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty.

3. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia .

4. Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej

5. Środki transportu wykorzystywane do przewozu winny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 3

1. Wykonawca posiada pralnię spełniającą wymogi dla typu obiektów -wykonania usługi pralniczej, która zapewni zastosowanie odpowiedniej technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 4

1. Wykonawca zapewni organizacyjnie stałość i ciągłość usługi. Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu w dni powszednie ustalone : poniedziałek, środy, piątki w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, termin dostaw i odbiór będą ustalone na bieżąco .

3. Czystą bieliznę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i we własnych pojemnikach .

§ 5

1. Odbiór brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo –odbiorczego, który określać będzie asortyment ,ilość sztuk podpisanego przez przekazującego pracownia Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.

2. Przekazywana bielizna będzie ważona przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego , a wynik ważenia odnotowany zostanie na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym. Ustalona w ten sposób waga bielizny Stanowić będzie podstawę do rozliczenia .

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę pościelową ,koce ,koszule męskie, obrusy, odzież robocza, poduszki, kołdry od momentu ich odbioru z siedziby Zamawiającego do momentu dostarczenia(zwrotu) do magazynku podręcznego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na protokole zdawczo –odbiorczym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia :

-niedokładnego prania , niedosuszonego, niewymaglowanego, nieprasowane, niekrochmalone, z plamami .

6. Wykonawca odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia przedmiotu zamówienia .

7. Reklamacje , o której mowa pkt.5 i 6 Zamawiający zgłasza niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej i przekazuje Wykonawcy drogą pocztową na adres Wykonawcy lub drogą elektroniczną .

8. Wykonawca zobowiązuje się do :

- niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji najdłużej do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- odpowiedzi na reklamacje na piśmie i dostarczenia Zamawiającemu drogą pocztową lub elektroniczną.
- określenia terminu i sposobu usunięcia reklamacji.

9. Wszystkie szkody powstałe na wskutek świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.

10. Jeżeli w terminie określonym w pkt.8 Wykonawca nie naprawi szkody zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaj , co rzecz zaginiona.

11. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają :

1. ze strony Wykonawcy :

2. ze strony Zamawiającego : –

§ 7

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU USŁUG

1. Strony ustalają następującą cenę :

a) pranie 1 kg bielizny pościelowej, prześcieradła, ręczniki , itp. :zł netto

słownie netto : (.....)

brutto : zł.

słownie brutto: (.....) brutto:..... zł

b) pranie 1 kg koce, kapy :zł netto

słownie netto) brutto : zł

słownie brutto : (.....)

c) pranie 1 kg koszula męska :zł netto.

słownie netto : (.....)

brutto : zł

słownie brutto: (.....)

d) pranie 1 kg obrusy : zł netto.

słownie netto : (.....)

brutto : zł.

słownie brutto : (.....)

e) pranie 1 kg odzież robocza : zł netto.

słownie netto : (.....)

brutto : zł

słownie brutto : (.....)

f) poduszki ,kołdry: 1 kg zł netto.

słownie netto : (.....)

brutto:zł

słownie brutto : (.....)

§ 8

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotęzł brutto,(słownie :
.....)

§ 9

1. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na wykonaną usługę.

§ 10

1. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy , podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę . Zamawiający wystawi fakturę na adres :

Powiat Lwówecki Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-14-10-172

Adres do korespondencji :

Dom Pomocy Społecznej, Nieleśtno 17, 59-610 Wleń

2. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca .

3. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi ustalona będzie przy uwzględnieniu rodzaju wagi rzeczy oddanych do prania w ciągu miesiąca kalendarzowego na podstawie dokumentów zdawczoodbiorczych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza zostanie zawarta na okres od 01.01.2022r.do 31.12.2022r.

2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd wg. siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca :

Zamawiający :

Obowiązki informacyjne RODO:

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą ,w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

1. Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniana regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy ,będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
 - Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
 - Dotyczy to w szczególności :
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
 - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się , że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze ze zbieraniem(tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek

informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str1). Klauzula informacyjna z art 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119z 04.05.2016, str1) dalej RODO,

informuję ,że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, Nieleśtno 17,59-610 Wleń ,tel.(75) 7 136 402, e mali : iod@dpsnielestnnpowiatlwowecki.pl
- Wyznaczyliśmy w DPS Nieleśtno Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu 75 7136 342 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,
- odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2018r.poz.1986), dalej Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu ;
 - w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO.

*Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego

administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

*****Wyjaśnienie :** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

(-) Justyna Bilińska