

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP/ZO/11/2021r.

**ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI , ARTYKUŁÓW CHEMII GOSPODARCZEJ I CHEMII PROFESJONALNEJ
ORAZ RĘKAWIC JEDNORAZOWYCH.**

Zamawiający :

Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4,59-610 Wleń, 59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-14-10-172

Płatnik : Dom Pomocy Społecznej , Nielestno 17, 59-610 Wleń

e-mail sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

Tel: 757136402

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsnielestno.naszbp.pl

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z póź. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

I. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia wg Kod CPV: 39830000-9- Środki czyszczące .

II. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków chemii gospodarczej oraz rękawic jednorazowych do Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie, zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia oraz wymaga aby wszystkie pozycje w załączniku były wypełnione, brak wypełnienia spowoduje odrzucenie oferty. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania w którym podano przewidywaną ilość rodzaju asortymentu zamówienia .

Ilość i asortyment zakupu i dostawy chemii gospodarczej podane w załączniku nr 2 - szczegółowego formularza cenowego jest przybliżona i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania DPS Nielestno.

Szacunkowa wielkość dostaw określona została w formularzu ofertowym będącym integralną częścią umowy, może ona zostać w trakcie realizacji dostaw zmieniona w wysokości do +/- 30% w zakresie asortymentu. Podane ilości artykułów nie stanowią więc ostatecznego rozmiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

Dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, artykuły chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej oraz rękawic jednorazowych muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia zamówienia . Muszą być oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania, o masie i wielkości wskazane przez Zamawiającego .

a/ Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie artykuły na własny koszt na wskazany przez Zamawiającego adres, na podstawie zamówienia przesłanego mailem, lub telefonicznie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-14:00; dostawa musi być realizowana w terminie max.3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia .

b/Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu.

c/ Szczegółowe zasady realizacji będą określone we wzorze umowy.

d/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

e/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

f/ Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

i/ Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.dpsnielestno.naszbip.pl

II. Termin realizacji zamówienia :

Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 1.01.2022r. do 31.12.2022r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

a) Posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi; w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1.

b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1.

c) Sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów ,które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału postępowaniu :

Wykonawca załącza dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt III Zapytania ofertowego oraz Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych -w postaci oryginału lub kserokopia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do podpisywania ofert.

IV. Opis przygotowania oferty :

1. Formularz Zapytania Ofertowego załącznik nr 1 należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy .

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę .

3. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załączniku zapytania ofertowego były wypełnione , nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty .

4. Wszystkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5. Zabrania się modyfikacji formularza zapytania ofertowego poprzez zmianę lub dopisywanie nie ujętych pozycji.

6. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym .

8. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawcy, których oferty będą zawierać rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
10. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Po terminie składania ofert ,oferty w zamkniętych kopertach ,niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
12. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem że zostanie dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe, zamieszcza stronie internetowej.
15. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
16. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsnielestno.naszbip.pl
17. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

V. Miejsce oraz termin składania ofert :

1. Wykonawca składa ofertę **listownie lub osobiście** w sekretariacie Domu, na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres :

Dom Pomocy Społecznej , Nielesto 17, 59-610 Wleń z dopiskiem na kopercie:

dane oferenta oraz „Oferta na zakup chemii gospodarczej”, nie otwierać przed 12.11.2021 godz. 13:30.

Termin składania oferty upływa w dniu 12.11.2021r. do godz. 13:00;

Otwarcie oferty nastąpi w dniu 12.11.2021r. o godz. 13:30

VI. Opis kryterium, którymi Zamawiającym będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert :

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować

następujące kryterium oceny:

a) Najniższa cena /brutto/ -100%

Kryterium „najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto oferty podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym zał. nr 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu .

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

CN

$C = \frac{C_n - C_o}{C_n} \times 100$ pkt gdzie :

CO

Cn- cena brutto oferty najtańszej

Co- cena brutto oferty ocenianej

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przeliczeniu zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium cena 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłynęły w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.

Uwaga! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza)

W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert.

Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy. Wyjątek stanowi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikający ze zmiany przepisów prawa.

VII. Termin związania z ofertą :

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia : nie dotyczy

IX. Warunki płatności :

Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury a termin dokonania przelewu uważa się datę obciążenia rachunku bankowego. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia fakturę VAT oznaczając Zamawiającego w sposób :

Powiat Lwówecki -Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski,

NIP 616-14-10-172

Adres do korespondencji :

Dom Pomocy Społecznej, Nielesto 17, 59-610 Wleń.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : kierownik działu administracyjno-gospodarczego Agnieszka Stachera w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 :00 do 15:00.

tel./757136402, e-mail : sekretariat@dpsnielesto.powiatlwowecki.pl

XI. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała :

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1

2. Formularz cenowy załącznik nr 2

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych -w postaci oryginału lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do podpisywania ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego :

1. Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2- Formularz cenowy (stanowiący załącznik do zapytania ofertowego)

3. Załącznik Nr 3- Wzór Umowy (stanowiący załącznik do zapytania ofertowego)

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Justyna Bilińska

Obowiązki informacyjne RODO:

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą ,w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

1. Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniana regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa Zamówień Publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy ,będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności :
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się , że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz .Urz. UEL 119 z 04.05.2016,str1).

Klauzula informacyjna z art 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str1) dalej RODO, informuję ,że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ,

Nielestno 17, 59-610 Wleń ,tel.75 7136 402, e mail: dps@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

- Wyznaczyliśmy w DPS Nielestno Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu

75 7 136 342, meilowo: iod@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby;

- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,

- odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 018r.poz.1986), dalej PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie ;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

- posiada Pani/Pan :

- na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:

-na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ogranicza przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu ;

- w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO;

prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO.

*Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa Pzp oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

***Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

(-) Justyna Bilińska

I. Dane dotyczących Wykonawcy :

Nazwa:

Adres :

nr tel./fax:

nr NIP :

nr Regon :

www:

e-mail :

Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17

59-610 Wleń

FORMULARZ OFERTOWY

Zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty na realizację zamówienia „Środki czyszczące” jest zakup i dostawa środków czystości, artykułów chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej oraz rękawic jednorazowych do Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

1. Oferujemy ,zgodnie z założeniami zaproszenia ofertowego, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w załączniku nr 2 za cenę brutto :

..... zł (słownie :.....
.....)

tj. netto : + % podatek % VAT,

2. Oświadczamy ,że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie od 01.01.2022r. Do 31.12.2022r.

3. Oświadczamy, że w/w oferowana cena zawiera koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego .

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jego zapisy „Istotne postanowienia umowy i Przedmiotu zamówienia „, zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Oświadczamy, że otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- a/ posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,
- c/ sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy ,ze wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

11. Oświadczamy , że :

1) nie jesteśmy z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo tzn. nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywającymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy, powiązany przez :

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji ;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) powiązani z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imienna pieczęć.)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniur. w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń

NIP 616 12 28 875 REGON P- 000312780

w imieniu którego działają :

1. Dyrektor – Justyna Bilińska

2. przy kontrasygnacie –Głównego Księgowego –Renata Sobczyk zwanym dalej Zamawiającym

a

prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej treści i umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy , zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa :..... zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia2021r.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane artykuły będą posiadać skład i jakość zgodnie z opisem zawartym w formularzu zapytania ofertowego oraz odpowiedni termin przydatności . Wykonawca gwarantuje dostawy artykułów wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Strony Umowy ustalają następujące warunki dostawy :

1) Wykonawca będzie dostarczał „środki czyszczące”, na podstawie zamówienia przesłanego mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego

2) Zamawiany Towar powinien posiadać jednostkowe ,oryginalne i nienaruszone opakowania ,o masie wielkości wskazane przez Zamawiającego.

3) Wykonawca , dostarczy zamówione artykuły na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu artykułów odpowiadającym obowiązującym przepisom.

4) Wykonawca, wniesie i złoży dostarczone artykuły w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w jego magazynach .

5) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne .

6) Przyjęcie artykułów odbywać się będzie w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostaw pod względem ilości, asortymentu oraz dostawy z treścią podanej informacji. W przypadku niezrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.

7) Zapłata za dostawę artykułów nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, podpisanego bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, dokonującego ich odbioru.

8) Wykonawca odpowiada za terminowe dostawy artykułów zgodnie z przedmiotem zamówień określonym w Zapytaniu Ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły muszą spełniać wymagania jakościowe.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.

4. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonych artykułach, eliminujących je ze zużycia lub o cechach niezgodnych z podanymi w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego artykułu na nowy pełnowartościowy, nie później niż następnego dnia. Wymiana artykułu nastąpi na koszt Wykonawcy.

5. W sytuacji wstrzymania lub zaprzestania produkcji oferowanego artykułu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z tym zastrzeżeniem, że zamiennik będzie spełniać warunki jakościowe pierwotnego artykułu, podlegającego zamianie. W takim przypadku, cena zamiennika nie może być wyższa od ceny artykułu podlegającego zamianie

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
2. Dostawca jest zobowiązany dostarczać artykuły przez cały okres trwania umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostaw nastąpi po dostarczeniu zamówionych partii artykułów do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
2. Podstawą do rozliczenia poszczególnych partii będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura dostarczona wraz z towarem.
3. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowych płatności faktur i uczestnictwa w konsultacjach niezbędnych do właściwego wykonania umowy.
5. Na podstawie, złożonej oferty na zakup i dostawę środków czyszczących do Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie o których mowa

§ 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na łączną wartość brutto :..... zł

(słownie : wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).)

6. Za wykonaną dostawę artykułów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu faktycznie dostarczonych kilogramów lub opakowań artykułów oraz ceny jednostkowej za dany artykuł, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

7. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust.2 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie, nie przysługuje żadne inne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

9. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia fakturę Vat oznaczając Zamawiającego w sposób :

Powiat Lwówecki - Dom Pomocy Społecznej

ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

NIP 616- 14-10-172

Adres do korespondencji :

Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17, 59-610 Wleń

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku powstania okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, następującym zakresie :

a. zamiana artykułów, w przypadku o którym mowa § 2 ust.4 Umowy,

b. zmiana terminu realizacji dostawy wynikająca z pogorszonych warunków pogodowych, uniemożliwiających dojazd do miejsca dostawy,

c. zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikająca ze zmiany przepisów prawa.

d. zwiększenie lub zmniejszenie zamawianych ilości artykułów będących przedmiotem umowy.

3. Zmiany wymienione w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego przyczyny zmian i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającego kary umowne :

a. za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy, o którym mowa w §2 ust.1 pkt1) –w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 umowy,

b. za dostawę artykułów nie spełniających warunków określonych w Umowie w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w fakturze za konkretną dostawę.

c. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust 5 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w przypadku określonych w ust. 1 z wynagrodzenia, naliczonych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego-w wysokości 10% wartości niezrealizowanych dostaw.

4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:

a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia kolejnego terminu przez Zamawiającego,

b. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wezwania do ich realizacji.

c. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, ogłoszono upadłości lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia .

d. powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które mogło narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową .

2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony sporządzają , w terminie 3 dni od daty odstąpienia, protokół z wykonanych postanowień Umowy, według stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.

3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.

4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania ,będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. O każdej zmianie adresu Strona winna poinformować drugą w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidzianą zmianą adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany treści umowy.

3. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust 2, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zostanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówienia publicznych oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y: