

znak sprawy Zp/01/03/2011r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie  
PRZETATG NIEOGRANICZONY

**Zakup i dostawa różnych produktów żywnościowych, napoje i produkty pokrewne,  
dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie w tym:**

*Część I – mięso i produkty mięsne;*

*Część II – różne produkty żywności ,napoje i produkty pokrewne:*

*Część III – produkty mleczarskie;*

*Część IV – warzywa, owoce;*

*Część V – mrożone warzywa, owoce,;*

*Część VI – ryby i przetwory rybne;*

*Część VII – jaja.*

### Zawartość SIWZ:

- *Instrukcja dla wykonawców*
- *załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – części I – VII*
- *załącznik nr 2 – Formularz Oferty*
- *załącznik nr 3 – Formularze Cenowe – części I – VII*
- *załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4*
- *załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 o braku podstaw do wykluczenia*
- *załącznik nr 6 -Wykaz narzędzi jakimi Wykonawca posłuży się do realizacji przedmiotu zamówienia/ środki transportu , wraz z pozytywną opinią sanitarną .*
- *załącznik nr 7 – Projekt umowy- istotne warunki*

*Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:  
[www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl)*

*Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.*

*Sporządziła: Danuta Nowosielska*

Nieleśtno, marzec 2011r.

Zatwierdzam: / - / Bożena Guibicz  
dyrektor

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I – Dane Zamawiającego

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**59-610 Wleń, Nieleśno 17**

NIP: 616-12-28-875  
telefony: 075– 7136402, fax 075-7136342

strona internetowa: [www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl)  
e-mail: [beata.@internia.pl](mailto:beata.@internia.pl) – sekretariat

### II – Tryb udzielenia zamówienia, zasady uczestnictwa oraz dodatkowe informacje dotyczące składania ofert

1. Tryb udzielenia zamówienia
  - 1) Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z uwzględnieniem art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Generalne zasady uczestnictwa
  - 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) oraz w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
  - 2) Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ, jak również zdobycia wszelkich informacji, niezbędnych do przygotowania oferty.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
  - 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie złoty polski (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Informacje dotycząca składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.
  - 1) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań – części I – VII** określonych w rozdziale III niniejszej SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej, dwóch, bądź wszystkich części.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### III - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy różnych artykułów żywnościowych, napoje i produkty pokrewne dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania – części I – VII, w ramach, których dopuszcza się składanie ofert częściowych, w tym:

**Część I – dostawa mięsa i produktów mięsnych**, w tym: mięso wołowe, wieprzowe, drobiowe, wyroby wędliniarskie.

kod CPV – 15 10 00 00 – 9

**Część II – dostawa różnych produktów żywności , napoje i produkty pokrewnech**, w tym: przetworzone warzywa i owoce, oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne, produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, cukier i produkty pokrewne, produkty mączne, różne produkty spożywcze.

kod CPV – 15 33 00 00 – 0; 15 40 00 00 – 2; 15 60 00 00 – 4; 15 83 00 00 – 5

15 85 10 00 – 8; 15 80 00 00 – 6;

**Część III – dostawa produktów mleczarskich**, w tym: mleko, śmietana, masło, produkty serowarskie, produkty mleczarskie.

kod CPV – 15 50 00 00 – 3

**Część IV – dostawa warzyw, owoców**, w tym: ziemniaki, warzywa i owoce świeże, pieczarki, kapusta kiszona,

kod CPV – 03 21 21 00 – 1; 03 22 00 00 – 9; 15 33 10 00 – 7

**Część V – dostawa mrożonych warzyw, owoców**, w tym: mrożone warzyw i mieszanki owoców, .

kod CPV – 15 89 60 00 – 5

**Część VII – dostawa ryb i przetworów rybnych**, w tym; ryby mrożone, wędzone, solone, marynowane, konserwy rybne.

kod CPV – 15 20 00 00 – 0

**Część VIII – dostawa jaj**

kod CPV – 01 24 20 00 – 5

2. Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w – **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części I – VII stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
3. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw o 20%..
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom fragmentu z ustalonych części zamówienia w ramach zadań – części I – VII
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r Nr 136 poz. 914), oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.
8. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. dwudniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub w czasie dostawy na dostawę następną. Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność we wszystkie dni robocze.

#### **IV – Miejsce i termin wykonania zamówienia**

1. Miejsce wykonania zamówienia: Dom Pomocy Społecznej , Nieleśtno 17..
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy – sukcesywnie **do 31.03.2012r.**
3. Częstotliwość dostaw odpowiednia dla każdej z części zamówienia określona została w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – części I – VII (załącznik nr 1 do SIWZ).*

#### **V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:
  - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczą i udokumentują, że:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w ust. 1 pkt. 1) spełniać muszą łącznie wszyscy wykonawcy, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt. 2) spełniać musi każdy z wykonawców osobno.
  3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie **spełnia – nie spełnia**, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do złożonej oferty.

## **VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć wraz z Ofertą:
  - - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp. – (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy w zakresie w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**)
  - - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy.
    - a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. zawarte w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**)
3. Wykaz narzędzi jakimi posłuży się do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z pozytywną opinią sanitarną (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**)
3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :
  - 1) Podmioty składające oferty wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać:
    - informację, jakiego postępowania dotyczy,
    - oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności wspólnej,
    - wskazanie pełnomocnika,
    - oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.
  - 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie upoważnione osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wypis do rejestru, wpis do ewidencji).
  - 3) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
  - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Brak oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale VI, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie go w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem), spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **VII – Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. zwane składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.
3. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Danuta Nowosielska – Starszy Administrator  
**tel./fax. 075- 7136342 : tel. 075-7136402**  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00

7. **Pytania należy kierować pod adres:**  
Dom Pomocy Społecznej „Nielestno17”, 59-610 Wleń.  
**Nr faksu: 75 – 7136342**

## **VIII – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego [www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl) w miejscu gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **IX – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X – Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale XII SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie ofertą winna być wyrażona na piśmie.

### **XI – Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań – części I-VII określonych w rozdz. III.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę w ramach każdego z zadań.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
6. Kompletna oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz Oferty (*wzór stanowi – załącznik nr 2*);
  - 2) wypełniony Formularz Cenowy – odpowiedni dla części zamówienia (*wzór stanowi – odpowiednia część załącznika nr 3 – części I – VII*);
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp (*wzór stanowi – załącznik nr 4*);
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – (*wzór stanowi – załącznik nr 5*);
  - 5) dokumenty i zaświadczenia zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Całość dokumentacji należy trwale połączyć (zszyć), dowolną techniką biurową, celem uniemożliwienia dekompletacji podczas pracy komisji. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega (nie później niż w terminie składania oferty), że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

13. Ofertę zamieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczyć w zależności od tego, na którą część zamówienia jest składana. Poniżej wzór prawidłowo oznaczonej koperty:

Nazwa i adres Wykonawcy	Adresat: Dom Pomocy Społecznej Nieleśtno 17 59-610 Wleń
Przetarg nieograniczony – dostawy żywności	
oferta na część nr .....	
<b>NIE OTWIERAĆ przed 29.03.2011 godz. 10:15</b>	

14. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
15. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Upoważnienie do wycofania oferty musi być dołączone do powiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie musi zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak w ust.13, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **XII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w terminie **do dnia: 29.03.2011r do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – , sekretariat
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w **dniu 29.03.2011r o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego –gabinet dyrektora DPS Nieleśtno
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XIII – Badanie ofert**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. O wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniach ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pdpsnieleśtno.powiatlwowecki](http://www.pdpsnieleśtno.powiatlwowecki) Powiatlwowecki.pl w miejscu gdzie

została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu oraz upubliczni we własnej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
  3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    - 1) Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę pisarską np.: mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekręcenie.
    - 2) Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę rachunkową np.:
      - rozbieżność między ceną wpisaną liczbowo i słownie – uzna się za poprawną wpisaną słownie, chyba że z innych dodatkowych dokumentów wynika inaczej;
      - błędne obliczenie prawidłowo podanej w formularzu cenowym stawki podatku VAT – Zamawiający poprawi omyłkę przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT;
      - błędne zsumowanie w formularzu cenowym wartości netto i kwoty podatku VAT – Zamawiający poprawi omyłkę przyjmując, że prawidłowo podano wartości netto i kwotę podatku VAT;
      - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
      - w przypadku błędnego iloczynu cen jednostkowych i liczby jednostek miar – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;
      - w przypadku błędnej sumy cen za poszczególne elementy zamówienia – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy.
    - 3) Zamawiający uzna za inne omyłki np.:
      - omyłki w formularzu cenowym polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary;
      - omyłki polegającej na błędnym opisie w pozycji formularza cenowego dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej SIWZ;
      - omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji w formularzu cenowym – Zamawiający wykreśli z formularza cenowego pozycje zdublowane pozostawiając tylko jedną z nich. Po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
  4. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, winna być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
  5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



#### **XIV – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia – zadania, **osobno** dla każdej z części I – VII, poprzez wskazanie w **Formularzu Cenowym** (zał. nr 3) odpowiednim dla każdej z części zamówienia, wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. W Formularzu Cenowym winny zostać uwzględnione wszystkie pozycje.

#### **2. Część IV- zakup i dostawa warzywa i owoce**

**Średnia cena giełdowa dnia z targpiastu + marża = cena netto+ należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa= cena brutto**

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium,

- za parametry najkorzystniejsze w dniu kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację : punktacją 0-100 ( 100%= 100pkt.)
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych o ustalone kryteria przedstawione w tabeli :

-----  
Nazwa kryterium                      I Waga I  
-----

**Cena                                      I 100 I**  
-----

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg. formuły :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

#### **Średnia cena giełdowa dnia 21 marca 2011r. z targpiastu + Marża**

Marża od średniej ceny giełdowej zaproponowanej przez oferenta gdzie średnia cena giełdowa to cena produktów publikowana przez Rolno-Spożywczy Hurtowy Plac „TARGPIAST” z Wrocławia , ul. Obornicka 235-237, na stronie internetowej [www.targpiast.com.pl](http://www.targpiast.com.pl) średnią cenę stanowi średnia arytmetyczna ceny minimalnej i maksymalnej z targpiastu z Wrocławia.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów

3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). **W celu sporządzenia oferty należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT.**

4. Cenę **brutto** z formularza ofertowego należy przenieść do formularza oferty (zał. nr 2). Podana wartość brutto stanowi łączną cenę oferty za wykonanie danej części zamówienia. Łączna cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podaną cenę należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

5. Cena oferty winna zawierać w sobie wszelkie rabaty i upusty jak również koszty transportu towarów do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie i złożenie dostarczonego towaru we wskazanym miejscu w magazynach Zamawiającego.
6. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
7. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie będzie się prowadzić żadnych negocjacji dotyczących ceny złożonej oferty.
8. Cena podana w ofercie nie podlega waloryzacji.

## **XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Oferty oceniane będą **osobno** dla każdej z I – VII części – zadania.
2. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający sprawdzi złożone oferty pod względem ich zgodności z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, **odrębnie** dla każdego zadania – części zamówienia, zgodnie z jedynym kryterium – najniższa cena = 100 punktów.
7. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto, określoną w formularzu oferty za wykonanie zadania. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia – zadania i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

## **XVI – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl) w miejscu gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również wysłane pocztą pod adres Wykonawcy.
4. Termin pięciodniowy będzie liczony od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty **faksem i zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.**
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust.2 jeżeli w ramach określonego zadania – części I - VII postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 1) nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. W przypadku wyboru Wykonawcy nie zarejestrowanego w KRS, ten Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie dostarczyć odpowiednie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XVII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII – Istotne postanowienia umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta złożona zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części (zadaniu), zostanie podpisana umowa na właściwe zadanie.
2. W przypadku, jeśli wykonawca złoży najkorzystniejsze oferty na kilka lub wszystkie zadania i jego oferty okażą się najkorzystniejsze, Zamawiający podpisze z tym wykonawcą umowy odrębne na każde zadanie.
3. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy – *stanowiącym* – **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.

## **XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

## **XX – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane podstawie tej ustawy.

=====.  
SIWZ –Dom Pomocy Społecznej Nieleśtno 17 – Instrukcja dla Wykonawców