

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl/

Wleń: Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17
Numer ogłoszenia: 388500 - 2011; data zamieszczenia: 21.11.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Dom Pomocy Społecznej , Nieleśno 17, 59-610 Wleń, woj. dolnośląskie, tel. 0-75 7136402, 7136342, faks 0-75 7136342.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza : 1400 kg miesięcznie suchego prania.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.31.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, którym mowa pkt .(4 SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Przetarg nieograniczony na:

Usługę pralniczą

dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku ze zmianami)

Dokumentacja przetargowa znak postępowania ZP/04/2011r.

**USŁUGA PRALNICZA
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NIELEŚNIE**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

- Rozdział I - Instrukcja dla oferentów
- Rozdział II - Formularz ofertowy
- Rozdział III - Wzór umowy
- Rozdział IV – Załączniki

Bożena Gubicz
/ -dyrektor/

Nieleśno, dnia 10 listopada 2011 roku.

Rozdział I

Instrukcja dla Oferentów

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia :

1. Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17 ; 59-610 Wleń telefon (075) 7 136 402 , fax. (075) 7 136 342, NIP 616-12-28-875, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę pralniczą dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

2. Dokumenty Rozdziału II, III i IV powinny zostać przygotowane przez Wykonawcę, ściśle według postanowień zawartych w niniejszej instrukcji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający ofertę odrzuci.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza. Kod CPV 98310000-9.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kryteriami i warunkami wykonania zamówienia został określony w Formularzy ofertowym – Rozdział II (Formularz ofertowy) do siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia :

1. Usługa obowiązywać będzie w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2013r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ofercie muszą zostać zawarte następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku ze zmianami) – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku Nr 1 do siwz w Rozdziale IV – **wypełnić**
- Załącznik nr 1

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleni zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca przedkłada:
a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnić załącznik Nr 2 w Rozdziale IV siwz
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

WAŻNE ! W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. 2.2 a) – d) **muszą dotyczyć każdego ze współników**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

- Dokumenty wymienione w pkt. 2.1 . muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,

2.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

2.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

- a)** wypełniony Formularz oferty – Rozdział II siwz
- b)** Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – wypełnić załącznik Nr 3 w Rozdziale IV niniejszej siwz (jeżeli dotyczy).
- c)** podpisany i zaparafowany projekt umowy, - Rozdział III siwz
- e)** kserokopia umowy spółki cywilnej jeżeli dotyczy,
- f)** oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub podpisujący jest lub są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

W przypadku pełnomocnictwa umocowanego notarialnie należy dostarczyć jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

2.6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia- z treści złożonych dokumentów musi

wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki określone w siwz.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Administrator : Pani Danuta Nowosielska tel. 75 7136 402 ; fax. 75 7136 342
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.1. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z pkt. 9.1 niniejszej instrukcji i dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 9.3.
- 7.2. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
- 7.3. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**6. Wymagania dotyczące wadium :
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

7. Termin związania oferty :

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 9.2 dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia – do oferty muszą zostać dołączone dokumenty i oświadczenia przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron niezależnie od zawartej na nich treści) - podpisami osób, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane na zadrukowanej stronie jest równoznaczne z jej podpisaniem przez oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Każda bez wyjątku część oferty oraz każda zapisana lub zadrukowana strona oferty powinna zostać parafowana przez osobę lub osoby, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny zostać spięte/zszyte. Oferta powinna posiadać ponumerowane karty (powinna zostać zachowana ciągłość numeracji kart oferty).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty powinny zostać wypełnione na drukach Zamawiającego stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę stanowi zamknięta koperta, zawierająca dokumentację ofertową:

1.1. kopertę należy opisać w następujący sposób:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługa pralnicza

dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

Firma i adres Wykonawcy:.....

Nie otwierać przed 30 listopada 2011r. godz. 10:30

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Nieleśnie 17 ; 59-610 Wleń, Sekretariat w terminie do 30 listopada 2011 roku do godz. 10 :00
3. Każdy Wykonawca, który dostarczy ofertę osobiście, otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia. Potwierdzenie przyjęcia o którym mowa zawierać będzie datę , godzinę wpływu odnotowaną na opakowaniu oferty.
4. Oferty które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty po wyznaczonym w pkt. 9.2. terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu do złożenia protestu, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń – Gabinet Dyrektora
6. Koperty oznaczone hasłem Wycofane zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaofiarowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione niżej kryteria ;

- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty ;
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku ;
- Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonymi w niniejszej specyfikacji i została oceniona i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ;
- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszą będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych;
- Wykonawcy , składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach ;
- Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej ofert dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1. Kryteria oceny oraz ich wagi (znaczenie procentowe kryterium):

1.1.1. Kryterium ceny – waga (znaczenie procentowe kryterium): 100%

1.1.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1.1.3. 1.1.3. Kryterium ceny – wskaźnik K_c

cena najniższa brutto

$KC = x 100$

cena oferty badanej brutto

4. Suma punktów S przyznanych danej ofercie :

$S_n = K_c * 100\%$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą spośród ofert badanych wartość sumy punktów - S_n

2. W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej www.powiatlwowecki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający Wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

1. Wzór umowy stanowi Rozdział III do niniejszej siwz.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m. in. w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
 - w razie wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
 - jeżeli cena jednostkowa ulegnie zmianie w przypadku wzrostu lub obniżki ceny, zmiany obowiązującej stawki VAT, zmiany stawki podatku dochodowego

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198 (j.t. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku ze zmianami).

16. Postanowienia końcowe :

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg określonych zasad:
 - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty – Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Z sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ PRALNICZĄ

DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NIELESTNIE

Nazwa :

Siedziba Wykonawcy :

Nr tel/fax

Oferujemy usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie w cenie za 1 kg czystego prania w cenie brutto złotych, słownie: brutto w okresie – 01.01.2012r. do 31.12.2013r.

L.p	Przedmiot zamówienia	Jm.	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Usługi pralnicze -cena za 1 kg suchego czystego prania Wg.CPV 98310000-9	Kg Czystego prania			

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi dla przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot niniejszej oferty jest w pełni zgodny z poniższym szczegółowym zakresem – **Opisem przedmiotu zamówienia**
 - a) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: praniu, suszeniu, maglowaniu, prasowaniu, krochmaleniu : bielizny pościelowej, odzieży ochronnej personelu oraz innego asortymentu typu : koce, kapy ,poduszki ,kołdry obrusy, ręczniki, ścierki kuchenne , koszule męskie .
 - b) Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości.
 - c) Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
 - d) Wykonawca zapewni worki dla odbioru brudnej i czystej bielizny.**
 - e) Odzież ochronna personelu, koszule męskie mieszkańców podlega prasowaniu.
 - f) Zamówienie obejmuje krochmalenie obrusów i pościeli z płótna
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do segregowania i układania prania.
 - h) Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu w dni ustalone w umowie w ściśle podanych przez Zamawiającego godzinach na koszt i przy użyciu środków transportu Wykonawcy. Proces transportu musi odpowiadać wymogom sanitarnym.
 - i) Ilość czystego prania określana będzie na podstawie ważenia w siedzibie Zamawiającego i potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni, w której realizowana będzie usługa, zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu bielizny czystej i brudnej.

ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY Z CZYSTYM PRANIEM

Dostawa czystego prania odbywać się będzie trzy razy w tygodniu w dni ustalone w umowie
Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie czystego prania do Magazynu bielizny czystej w DPS
W Nieleśnie

Czyste pranie musi być dostarczone przez Wykonawcę w zgrzewanych workach foliowych z bezwzględny zachowaniem właściwej segregacji. Do pakowania czystej bielizny Wykonawca użyje własnych worków foliowych , których koszt jest uwzględniony w cenie 1 kg czystego prania.

ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY Z BRUDNYM PRANIEM

Odbiór prania brudnego odbywać się będzie trzy razy w tygodniu w dni wskazane w umowie z pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego. Pranie mocno zabrudzona pakowana będzie przez Zamawiającego w worki foliowe, pozostały asortyment w worki z materiału. Zamawiający zapewnia worki foliowe na brudną bieliznę oraz worki z materiału na brudne pranie.

ZASADY KONTROLI JAKOŚCIOWO – ILOŚCIOWEJ WYKONANEJ USŁUGI

Czystość prania po wypraniu będzie kontrolowana przez Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia występujących zabrudzeń, kwestionowana bielizna będzie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt Wykonawcy. Wszystkie reklamacje należy zgłaszać:

.....
(Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z zamawiającym oraz numer telefonu)

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]
- [6]
- [7]
- [8]

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Rozdział III WZÓR UMOWY

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu 2011 roku w Nieleśnie pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

Dyrektora
przy kontrasygnacie -Głównego Księgowego
zwaną dalej Zamawiającym
a firmą :

zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie , została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się wykonywać usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu oferty.
2. Ustala się cenę za 1 kg czystego suchego prania w wysokości - złotych brutto słownie:
.....złotych brutto.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na wykonywaną usługę.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Data rozpoczęcia wykonywania usługi: 01.01.2012r. do 31.12.2013r.
3. Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu w dniw godzinach od do
4. W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, terminy dostaw i odbioru bielizny będą ustalane na bieżąco

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za usługę będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca według wagi czystego prania na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.
3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do Siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie bielizny, kontrolowanie wykonania usługi będzie Pani
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie wyznaczona inna osoba.

7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazania czystego prania na podstawie protokołu odbioru.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
2. W przypadku dostarczenia prania niedoprane, niedosuszonego, wygniecionego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie.
3. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejęcia brudnego prania od chwili zadania prania.
4. W terminie 1 dnia od dnia zwrotu przez Wykonawcę odzieży Zamawiającego przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży oraz z powodów wymienionych w § 4 pkt. 2. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
6. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w § 4 pkt.2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę prania z usterkami lub za stwierdzone braki w wysokości 5% wartości faktury za dany miesiąc.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności wartości ostatniej faktury, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zgodnie z art. 145 ust. 2 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m. in. w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Spawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg. Siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć podpis Wykonawcy

**Rozdział IV
ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. Z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku ze zmianami) spełniam(y) następujące warunki:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku ze zmianami).

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

**WYKAZ CZYNNOSCI, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

Lp	Zakres wykonywanych

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

