

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
Nielestno 17
59-610 Wleń

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
przetarg nieograniczony

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ZAKUP I DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW
ŻYWNOŚCI, NAPOJE I PRODUKTY POKREWNE**

Zadanie 1. Ryby przetworzone i konserwowane CPV 15200000-0

Zadanie 2. Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne CPV 15110000-2, 15112000-6,15131100-6

**Zadanie 3. Różne produkty żywnościowe, napoje i produkty pokrewne
CPV 15600000- 4,15500000-3,15400000-2,**

Zatwierdzam:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
59-610 Wleń, Nieleśtno17**

tel: 075 7136402 fax. 075-7136342 NIP 616-12-28-875 REGON 000312780

Strona internetowa Zamawiającego www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

E-mail: beata.DPS@internia.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą a także na podstawie wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego : art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817/.
3. Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796/.
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich /Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795/.
5. Kodeks cywilny
6. Ustawa z dnia 15 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie 17 zgodnie z załącznikami :**

Ryby i przetwory rybne /formularz ofertowy załącznik nr 2 do SIWZ/ Zadanie nr 1

Mięsa i produkty mięsne /formularz ofertowy załącznik nr 2 do SIWZ/ Zadanie nr 2

Różne produkty żywnościowe, napoje i produkty pokrewne / formularz ofertowy załącznik nr 2 do SIWZ/ Zadanie nr 3

- Koszty transportu dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 2.2 Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 2](#) (formularz cenowy) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.3 Ilości produktów określone w formularzu cenowym są **orientacyjne** i podane w celu wyliczenia orientacyjnej wartości przedmiotu zamówienia oraz oceny złożonych ofert, i mogą ulec zmianie /zmniejszeniu lub zwiększeniu nie więcej niż 10% /. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości , co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
- 2.4 Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w oparciu o cząstkowe zamówienia (pisemne, telefoniczne lub faksem) obejmujące ilość, terminy i miejsce dostaw), złożone z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 12.00. Dostawy przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.00.
- 2.5 Miejsce dostawy do Zamawiającego:
- Dom Pomocy Społecznej w Nielestnie 17
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia **wyłącznie świeży** z ważnym terminem przydatności do spożycia, **nie krótszym niż połowa terminu wyznaczona przez producenta dla każdego z produktów**, spełniający obowiązujące normy handlowe dotyczące gatunku i jakości.
- 2.7 Wykonawca powinien spełniać wymagania zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne, techniczne i technologiczne określone w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. z 2006 r., Nr 171, poz. 1225) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy. Wykonawca powinien posiadać wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne w zakresie obrotu żywnością i przedstawić je na żądanie Zamawiającego.
- 2.9 Wykonawca winien dostarczać przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie, kilka lub wszystkie zadania. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danym zadaniu. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedno zadanie z poniższych zadań :

1. Ryby i przetwory rybne /Załącznik nr 2 SIWZ /
2. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne /Załącznik nr 2 SIWZ/
3. Różne produkty żywnościowe, napoje i produkty pokrewne / Załącznik nr 2 SIWZ/

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 7.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania .
- 7.2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
- 7.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy).

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą graniczną "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. Na podstawie art. 24 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty albo poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 9.1. Wypełniona **Oferta** - wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#) do niniejszej SIWZ.
- 9.2. **Formularz cenowy** - wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 2](#) do niniejszej SIWZ./ **Wykaz artykułów**
- 9.3. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3](#) do niniejszej SIWZ oraz o spełnieniu wymagań zdrowotnych, higienicznych, sanitarnych ...stanowiącego [załącznik nr 3a](#).
- 9.4. **Oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 4](#)
- 9.5. Aktualny **odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt ustawy**
- 9.6. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

- z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców (minimum 1 dostawa o wartości 50 000 zł) - wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 5](#) do niniejszej SIWZ.
- 9.8 Wykaz narzędzi jakimi Wykonawca posłuży się do realizacji przedmiotu zamówieni tj. wykaz środków transportu wraz z pozytywną opinią sanitarną- [załącznik nr 6](#),
- 9.9 Zaakceptowany **projekt Umowy** stanowiący [załącznik nr 7](#) do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt.9.1, 9.3, Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na poniższy adres:

Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17

59-610 Wleń

- b) faksem na numer (075) 7136 342
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 10.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 10.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 10.5 Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.8 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamiesci na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 10.9 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza informację na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego..
- 10.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach procedury i przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Danuta Nowosielska – Starszy Administrator tel (075) 76-136-402 w godz. 7.00 – 1500

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, od dnia upływu terminu do składania ofert.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie, w sytuacji gdy chce złożyć ofertę na zadanie od 1 do 3 składa osobno oferty na każde zadanie. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.2 Oferta obejmuje całość/zadania / przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- b) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- c) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętka imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
- d) upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów;
- e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- f) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie i spełniać warunek lit c.,
- g) złożone pełnomocnictwo powinno zostać opłacone, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).
- h) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- i) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- j) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- k) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie **skutkować będzie odrzuceniem oferty**;

14.4 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt 9 niniejszej specyfikacji dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.

- 14.5 Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.6 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 14.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji niniejszego zamówienia Podwykonawców, musi podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie 17.

59-610 Wleń lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **23.03.2010 r. do godz. 10.00** Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

15.2 Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „..... „ (zadanie nr. / , lub gdy oferty składane są na większą ilość zadań wpisać numery zadań)

nie otwierać przed dniem 01.03.2010 r. godz. 10:15”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 15.3 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana** lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

- 15.5 **Otwarcie ofert** odbędzie się w gabinecie Dyrektora w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie, w dniu **23.03.2010 r. o godz. 10:15**
- 15.6 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 15.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę netto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.10 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.11 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 15.12 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 15.13 W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 Pzp może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.15 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 15.16 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 15.17 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 W formularzu oferty należy podać: cenę jednostkową bez podatku VAT /netto/ wartość bez podatku VAT/netto/ cenę jednostkową z kwotą podatku VAT/brutto/ oraz wartość z podatkiem VAT/brutto/ % podatku VAT. Cena podana w ofercie nie podlega waloryzacji.
- 16.2 Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport do Zamawiającego.
- 16.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.4 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.5 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 18.1 Kryteria wyboru oferty.
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
 - 2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena (C) - 100 %

Kryterium ocenione będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

- 18.2 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt).

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

- 19.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2. nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.
- 19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 21.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia przez jej podpisanie.
Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 21.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.3 Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Oferta

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3a/- Oświadczenie o spełnieniu wymagań zdrowotnych, higienicznych, sanitarnych

Nr 4 – Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

Nr 5 – Wykaz dostaw

Nr 6 – Wykaz narzędzi – środków transportu wraz z pozytywną opinią sanitarną

Nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

..... miejscowość ____/____/____ (dd/mm/rrr/)
(pieczęć Wykonawcy)

**Dom Pomocy Społecznej
Nieleśtno 17
59-610 Wleń**

O F E R T A

A. Ja, niżej podpisany,
zamieszkały PESEL*

B. Działając w imieniu i na rzecz,
z siedzibą w ul.
NIP, REGON, tel., fax.

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

Nazwa przedmiotu : "....." Zadanie nr.

- Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, **według cen jednostkowych nie wyższych od podanych w formularzu cenowym** stanowiącym załącznik do niniejszej oferty, w ilościach odpowiednich do zapotrzebowań składanych sukcesywnie przez Zamawiającego - za wartość brutto całości przedmiotu zamówienia w kwocie:
.....zł
(słownie:zł
w tym: podatek VAT zł
wartość netto zł

Cena obejmuje koszty transportu loco Zamawiający.

Szczegółowy wykaz zawiera załączony do niniejszej oferty **formularz cenowy- (załącznik Nr 2 do SIWZ)**

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz spełnia obowiązujące normy handlowe w zakresie gatunku i ilości. Zobowiązujemy się dostarczyć do każdej partii towaru.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy specjalistycznym transportem (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego, w ilościach i terminach określonych w składanych, częściowych zamówieniach.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oferujemy warunki płatności: przelew dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego (Zamawiający wymaga zachowania minimalnego terminu płatności 30 dni)
8. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr ___ do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa _____ i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
9. Oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1) formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ dla zadania od nr 1 do nr 3
 - 2) oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 i 3a do SIWZ
 - 3) wypis z właściwego rejestru,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – załącznik Nr 4
 - 5) wykaz dostaw - załącznik nr 5 do SIWZ
 - 6) wykaz narzędzi- środków transportu – załącznik nr 6
 - 7) zatwierdzony projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ

.....
podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

*gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz działając jako uprawniony przedstawiciel wykonawcy, tj.:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Art. 22 ust. 1:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

13. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
14. posiadania wiedzy i doświadczenia;
15. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Art. 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
6. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
7. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
11. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
12. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
13. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)
osoby uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza ponadto, że:

- 1) spełnia wymagania zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne, techniczne i technologiczne określone w ustawie z 25.08.2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225) i przepisach wykonawczych.
- 2) posiada oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne w zakresie obrotu żywnością.

....., dnia

.....
podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza ponadto, że:

- 1) Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub przedstawiam zaświadczenie, że uzyskałem/am przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Dom Pomocy Społecznej
Nieleśno 17
59-610 Wleń**

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA
POSTĘPOWANIA**

Lp.	Nazwa przedmiotu dostaw	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Data wykonania (rozpoczęcie - zakończenie)	Miejsce wykonania (adres)	Całkowita wartość brutto (PLN)	Potwierdzenie należytego wykonania dostaw (imię, nazwisko, pieczęć firmowa odbiorcy dostaw)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						

Uwaga:

- Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy sporządzić wykaz za ten okres.
- Wykonawca powinien wykazać się dostawami odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże się co najmniej 1 dostawą** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, **o wartości nie mniejszej niż 60.000,00zł** (sześćdziesiąt tysięcy złotych), dla zadania nr 2, dla zadania nr 3- **80.000 ,00zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych) dla zadania nr 1-**10.000,00zł** (dziesięć tysięcy złotych) wykonaną w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy.
- W celu potwierdzenia należytego wykonania dostaw** należy załączyć poświadczenie przez odbiorcę dostaw, pieczęcią lub podpisem powyższym wykazie lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, lub np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

....., dnia

.....
podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykaz narzędzi jakimi Wykonawca posłuży się do realizacji
przedmiotu zamówienia**

(środki transportu)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

....., dnia

.....

podpis osoby wskazanej w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo

* Środki transportu muszą posiadać pozytywną opinię Inspektora Sanitarnego, którą należy załączyć do niniejszego oświadczenia

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Domu Pomocy Społecznej
pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej

z siedzibą w Nieleśnie 17,59-610 Wleń

zwanym dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora** - Bożenę Gubicz
2. Przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego –Cecylii Smolińskiej zwanym dalej Zamawiającym ,

a

Wykonawcą -

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

.....
.....

wpisanym do KRS REGON, NIP,

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą.**

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania zwanym dalej towarem, zgodnie z ofertą przetargową **Wykonawcy** stanowiącą zadanie nr

- formularz cenowy do umowy, określający ilość towarów oraz ich cenę jednostkową.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostawy towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi złożonymi przez **Zamawiającego** w formie pisemnej przekazywanej **Wykonawcy** faksem do godz. 12:00 dnia poprzedzającego dostawę towaru.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar na podstawie zamówienia częściowego do magazynu żywnościowego **Zamawiającego** w godz. 7.00-13.00 (w dni robocze) dnia następnego po złożeniu zamówienia częściowego.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar objęty zamówieniem częściowym

w całości podczas jednej dostawy bez względu na wielkość zamówienia.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar własnym transportem przystosowanym do przewozu towarów żywnościowych zgodnie z przepisami sanitarnymi. Jeżeli towar dostarczany będzie w opakowaniach zwrotnych **Wykonawca** nie będzie pobierał za nie opłat, a **Zamawiający** zobowiązany jest do ich zwrotu .
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** tj. do magazynu żywnościowego :
 - a) „Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17Do obowiązków **Wykonawcy** należy również rozładunek towaru.
3. Każdorazowo przed wydaniem towaru strony sprawdzą zgodność zamówienia z zamówieniem częściowym.

§ 5.

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony towar będzie **wyłącznie świeży** z ważnym terminem przydatności do spożycia, **nie krótszym niż połowa terminu wyznaczona przez producenta dla każdego z produktów**, odpowiadać będzie normom jakościowym oraz będzie oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Towar nie odpowiadający normom jakościowym zakwestionowany w dostawie przez **Zamawiającego** podlega reklamacji zgłoszonej telefonicznie a następnie potwierdzonej pisemnie. Towar, którego termin przydatności do spożycia (odpowiedni dla każdego rodzaju towaru) nie spełnia warunku wskazanego w pkt1 traktowany będzie jako towar wadliwy złej jakości. W takim przypadku **Zamawiający** sporządza protokół wskazując w nim rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie **Zamawiającego** skierowane do **Wykonawcy** o wymianę dostarczonej partii towaru (lub jej poszczególnego elementu) na nową partię (nowy element) na własny koszt i ryzyko **Wykonawcy** do 24 godzin od daty zgłoszenia.

§ 6.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) za dostarczenie towaru po godzinie 13.00 w wysokości 5% wartości dostawy za każdą pełną godzinę opóźnienia dostawy. Dostawa może nastąpić nie później niż do godz. 15.00.
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki . Jako dzień zwłoki rozumie się niezrealizowanie dostawy do godz. 15.00
 - c) w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 40 % wartości produktów zareklamowanych, za każdy dzień zwłoki.
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 50% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Powyższe nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody przez **Zamawiającego** na zasadach ogólnych.

§ 7.

W przypadku przekroczenia terminu dostawy o którym mowa w § 2 ust.2 **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 6 .

§ 8

1. **Wykonawcy** przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie netto

w kwocie(**słownie:**),
plus należny podatek VAT tj.zł
(**słownie:.....**). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi
..... (**słownie:**)
przy czym strony uzgadniają, że przy realizacji zamówień częściowych na mniejszą ilość towaru może ono ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu do 30% wartości zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 11.

2. Za towary dostarczone przez **Wykonawcę, Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur/rachunków częściowych wystawionych na podstawie dowodów dostawy towarów obliczone jako iloczyn ilości dostarczonych towarów oraz ceny jednostkowej ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w **pkt.1.**
3. **Zamawiający** oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT i posiada numer NIP 616-12-28-875.
4. **Zamawiający** oświadcza, że upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT/rachunków za wykonane dostawy, bez podpisu **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT/rachunku w ciągu dni od daty jej otrzymania na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze/rachunku.
6. **Zamawiający** ma prawo do złożenia **Wykonawcy** pisemnej reklamacji dotyczącej przesłanej faktury/rachunku wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania faktury. W razie uwzględnienia reklamacji **Wykonawca** dokona korekty wystawionej faktury i dostarczy fakturę korygującą.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 9.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania ustalonych w przetargu cen zgodnie z załącznikiem nr 1-2 do umowy przez okres trwania umowy.
2. W okresie trwania umowy strony dopuszczają zmianę cen w następujących przypadkach:
 - w przypadku zmiany stawek VAT
3. W przypadku zmiany ceny zgodnie z pkt. 2 ulega odpowiedniej korekcie kwota wynagrodzenia określona w **§ 8 pkt.1.**

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towaru u innego **Wykonawcy** w przypadku braku zamówionego towaru oraz nie wywiązania się z terminu dostaw określonego w § 2 ust.

§ 11.

Ilości towaru podane przez **Zamawiającego** są maksymalne. Mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości towaru do 30% wartości zamówienia określonego w §8 pkt 1.

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji załącznika nr 1 – w sytuacjach tego wymagających – w szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbyć wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14.

1. W przypadku planowania przez **Wykonawcę** zmian organizacyjno-prawnych, w szczególności połączenia się z innym podmiotem gospodarczym bądź likwidacji, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** nie później niż 30 dni przed dokonaniem planowanej zmiany.
2. W przypadku określonym w ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§ 15.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, po wykorzystaniu wielkości zamówienia.
- 2) dopuszczalna jest zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- 3) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi zamawiający,
- 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 5) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

§ 16

Umowa zostaje zawarta na okres od dor. tj na okres 1 roku od daty zawarcia umowy.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo Zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

