

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami na zadanie pn.:

- »**Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze.»**
- »**Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzek w salach nr 18a i 18b –Ip.+ sala nr 1 Iip. »**
- » **Remont dachu krytego papą –sala gimnastyczna.»**

CPV: 45453000-7, 45330000-9, 45310000-3

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17

59-610 Wleń

Zawartość specyfikacji:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców.....	2
Część II - Formularz oferty.....	17
Część IV - Przedmiot zamówienia.....	28

Zatwierdzam:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17
/-/ Bożena Gubicz

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17

Nieleśno 17

59-610 Wleń

Telefon - : (75) 71 36402, fax (75) 71 36342, e- mail: beata DPS @ internia.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4 Opis części zamówienia

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6 Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 Termin wykonania zamówienia

7.1 Termin wykonania zamówienia: **do 20 września 2010 r.**

8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia a w szczególności:

- a) wykonali z należytą starannością w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu tj. takie, którego przedmiotem był remont obiektu budowlanego, obejmujący prace ogólnobudowlane o wartości robót nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (u Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia a w szczególności:

- a) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) z zakresu niniejszego zamówienia – kierownik budowy.

8.1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:

- a) posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000 zł. Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert),

- a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000. zł.

8.1.5. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy

8.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 9.1.1 Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.
- 9.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy
- 9.1.3 Wykaz podobnych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wzór: Dokument 2.
- 9.1.4 Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wystawione przez zamawiających te roboty.
- 9.1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór: Dokument 3.

- 9.1.6 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wymagania w pkt 8.1.3 a SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.
- 9.1.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w nin. siwz, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 siwz.

9.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.3 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

- 9.3.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 9.3.2 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 9.3.3 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9.5. W stosunku do podmiotów o których mowa w pkt. 9.3 stosuje się odpowiednio treść pkt.9.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 11.1.1. Danuta Nowosielska tel. 75 7136402, fax 75 7136342,
e-mail: beata.DPS@interia.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

1.800 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).

- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 12.2.1. Pieniądzu,

- 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 12.2.3. Gwarancjach bankowych,

- 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.1.1. **Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.** Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest obowiązkowe (w przypadku złożenia wadium w pieniądzu), jednakże nie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 51 1090 1939 0000 0001 0406 6703, Bank Zachodni WBK S.A w Lwówku Śląskim. Na przelewie należy umieścić informację: „Remont ZP/02/2010”.

- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17- Kasa - administracja. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

12.6.2. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

12.6.4. Termin ważności wadium,

12.6.5. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,

12.7. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.8. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Termin związania ofertą – 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Dokument potwierdzający wniesienie/wpłacenie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy do oferty załączyć kopię dokumentu.

14.3.4. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (Wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).

14.3.5. Parafowane na każdej stronie „Istotne postanowienia umowy” wraz z częścią IV SIWZ „Przedmiotem zamówienia”.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.10. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.10.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Dom Pomocy Społecznej
Nielestno 17
59-610 Wleń
„Oferta - Remont ZP/04/2010 ”
Nie otwierać przed 16.07.2010r., godz.10:15

14.10.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
„Remont ZP/04/2010”.

14.11. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 14.12 lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 14.12

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z wizytą i oględzinami miejsca wykonywania robót.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17 (sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **16.07.2010 r., o godz. 10⁰⁰.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.112.8 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2010 roku, o godzinie 10¹⁵**, w gabinecie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nieleśno 17.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do ofert

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą oraz słownie. **Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.**

16.2. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Części II. Formularz oferty, pkt 4.). Płatność fakturą nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy kierownika budowy oraz kosztorysu powykonawczego wykonanych robót, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do sporządzenia faktury za przedmiot zamówienia.

16.3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna obejmować cały przedmiot zamówienia. Wycenę należy sporządzić w oparciu o załączony: **przedmiar robót, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz zakres prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączone przedmiary robót są jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.**

- 16.4. Wartość robót winna uwzględniać wszystkie koszty w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
- 16.5. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń.. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, itp.).
- 16.6. W sporządzonym kosztorysie ofertowym należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
- 16.7. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.
- 19.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 19.3. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym do wykonywania niniejszego zamówienia jest :
 - a) ustanowienie kierownika budowy (stosownie do wymogu pkt 8.1.2.), który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny oferty.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 20.3.1. Pieniądzu,
 - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
 - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 51 1090 1939 0000 0001 0406 6703 Bank Zachodni WBK S.A w Lwówku Śląskim. Na przelewie należy umieścić informację: „Remont ZP/02/2010”.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 20.3.2. do 20.3.5, zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
 - 20.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 20.6.2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 20.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 20.6.4. Termin ważności zabezpieczenia,
 - 20.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych” .

20.7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

2.7.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2.7.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

20.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 20.3.2 do 20.3.5 Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 20.7.1 i 20.7.2 niniejszej instrukcji.

20.9. Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 20.3.2 do 20.3.5, w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt. 20.6-20.7 będzie powodować skutki wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.

20.10. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.

21. Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian

21.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt 21 w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

21.1.1. Na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający czas trwania opóźnienia spowodowanego zmianą wynikającą z konieczności :

- a) wprowadzenia zmian w dokumentacji tj. przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano -montażowych (również w zakresie jej uszczegółowienia, usunięcia błędów itp.);

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w Rozdział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Pozostałe informacje

23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,

b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

23.2.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

23.2.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 87 Ustawy.

23.3. Wybór Wykonawcy:

23.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

24. Wykaz załączników :

- Dokument 1- oświadczenie

- Dokument 2 –wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych podobnych

- Dokument 3 –Wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Oferta
- Projekt umowy

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro na realizację zadania pn.:

- » Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze»
- »Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzek w salach nr 18a i 18b- Ip.+ sala nr 1 IIp.»
- »Remont dachu krytego papą –sala gimnastyczna»

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, po. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Doku

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych podobnych

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, powierzchnia, rodzaj , miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA (ODBIORU)
1		<p>..... Zakres obejmował *:</p>		
2		<p>..... Zakres obejmował *:</p>		
3		Itd.		

*) zaznaczyć właściwe , ew. dopisać

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
 (dotyczy osoby pełniącej funkcję kierownika)**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
1.

*) wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona wyżej osoba posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.)

(Miejscowość, data)

.....
 (Pieczętka i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Część II - Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą »Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze» »Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzki w salach nr 18a i 18b-Ip.+ sala nr 1 IIp» »Remont dachu krytego papą –sala gimnastyczna»

2. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17

59-610 Wleń

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona

przez*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona

przez*)

(partner podmiotów występujących wspólnie)

3.3. *itd.*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... , zł, (słownie:

.....),

tj. netto: + % podatku VAT,

5. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: doroku. _

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane oraz odebrane roboty i zastosowane materiały (patrz Część IV SIWZ - Przedmiot zamówienia):

6.1. Okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....

(podać kraj)

9. Oświadczamy, że:

- 9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym” Istotne postanowienia umowy i Przedmiot zamówienia ” przedstawione w części III i IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(należy dołączyć do oferty i zaparafować każdą stronę istotnych postanowień umowy)**
- 9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny brutto oferty w formie.....
Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody (niepotrzebne skreślić) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej)*
- 9.4. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr W
- 9.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, 20 Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców, pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 9.6. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III - Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR/2010r.

Zawarta w dniu 2010 roku w Nieleśnie 17 pomiędzy

Domem Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17,59-610 Wleń

reprezentowaną przez:

Bożenę Gubicz Dyrektora

przy kontrasygnacie Cecylii Smolińskiej –Głównego Księgowego

zwaną dalej Zamawiającym

a:

.....,

z siedzibą przy ul., NIP, KRS....., reprezentowanym przez:

1.

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie »Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze» »»Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzek w salach nr 18a i 18b-Ip.+ sala nr 1 Iip.» »Remont dachu krytego papa –sala gimnastyczna»

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na » Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze» »Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzek w salach nr 18a i 18b –Ip.+ sala nr 1 Iip.»»Remont dachu krytego papą-sala gimnastyczna»

2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia:

2.1. Przedmiar robót

2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

2.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

1. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.

2. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
3. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, brutto zł (słownie zł:), tj. netto zł +% podatku VAT.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Przekazanie terenu budowy strony ustalają na dzieńr.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień r.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **do 20 września 2010r.**

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
6. Przystąpienie do końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją budowlaną i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 1.2. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w stosunku do zatrudnionych i innych osób trzecich oraz przestrzeganie zasad i przepisów bhp na terenie robót.
 - 1.3. Naprawa wszystkich szkód i strat w robotach spowodowania przez innego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.4. Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót polis ubezpieczeniowych obejmujących:
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowany działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy w odniesieniu do:

- osób upoważnionych do przebywania na terenie robót,
 - osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie robót,
- c) ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas robót.
- 1.5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- 1.6. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 1.7. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
- 1.8. Umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 1.8. Umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym pracownikom Inwestora.
- 1.9. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 1.10. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
2. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podwykonawców, jeżeli Wykonawca przewiduje realizację umowy przy udziale podwykonawców (*w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego*):
- 2.1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.
- 2.2. Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać kosztorysowi ofertowemu przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
- 2.3. W przypadku, gdy Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zamierzają część z tych robót powierzyć do wykonania dalszym podwykonawcom ciążą na nich odpowiednio obowiązki opisane w ust. 2.1 i 2.2.
- 2.4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części robót za pomocą Podwykonawcy.
- 2.5. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
- a) Wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - b) Zgłoszenie sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - c) Zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- 2.6. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 pkt 4 nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
- 2.7. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2.8. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 7

Rozliczenie po odbiorze :

1. Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi Nadzoru w ciągu 7 dni od daty odbioru rozliczenie przedmiotu umowy. Podstawą sporządzenia rozliczenia jest kosztorys powykonawczy wykonanych robót. Inspektor Nadzoru obowiązany jest sprawdzić rozliczenie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem do wypłaty faktury za wykonany przedmiot zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy oraz kosztorys powykonawczy wykonanych robót zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 8

1. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie ewentualnych wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych)
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70 % przeznacza się na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT

§ 10

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.

- 1.1 Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru .
- 1.2 Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru komplet wymaganych dokumentów (rozliczenie , aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, wyniki prób i badań itp.) i wyznacza termin odbioru.
- 1.3 Wyznaczony przez Wykonawcę termin odbioru winien uwzględniać konieczność wcześniejszego sprawdzenia przez Inspektora Nadzoru dokumentacji, o której mowa w ust. 1.2.
- 1.4 Inspektor Nadzoru po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru.
- 1.5 Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
- 1.6. Odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego.

§ 11

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 16 ust. 2 lit. a) umowy.
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 12

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 11 pkt 1) postępuje według procedury opisanej w § 10 ust. 3.

Rozdział VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 13

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego na piśmie.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA

§ 15

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział X. KARY UMOWNE

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 3.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział XI. Odstąpienie od umowy

§ 17

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 1.2. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 - 1.4. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3
 - 1.5. Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 9 ust. 7 niniejszej umowy.
 - 1.6. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.7. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

§ 18

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 19

1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie :
2. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:
3. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie:

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 20

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 21

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy .
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót .

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄC

Część IV - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych pod nazwą » Remont węzła sanitarnego II piętro i natrysku i WC na parterze » » Roboty malarskie i posadzkowe + wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach administracji na parterze i wymiana posadzek w salach nr 18a i 18b-Ip.+ sala nr 1 IIp.» Remont dachu krytego papą –sala gimnastyczna »

Szczegółowy zakres prac zawiera załączony przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i

odbioru robót budowlano-montażowych

2. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełnić wymogi określone we wzorze umowy.

2.1 Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

45.45.30.00-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne

Należy uwzględnić wszystkie ewentualne roboty dodatkowe nie ujęte w SIWZ, przedmiarze robót a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 1 do SIWZ Przedmiar robót

Załącznik nr 2 do SIWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych

4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również :

- 4.1. Ustanowienie kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 5.1. Zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym. Roboty budowlane będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów.
- 5.2. Wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania,
- 4.4. Dokumenty wymienione w pkt 4.3. wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed zabudowaniem. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 4.5. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 4.6. Zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłoczne usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 5.3. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót,
- 5.4. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót,
- 5.5. Naprawa urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,

4.10. Ubezpieczenie :

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.
- 2) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: - roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania - odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

6. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- 5.1 Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- 5.2 Wykonanie kosztorysu powykonawczego
- 5.3 Poniesienie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem w/w dokumentów,
- 5.4 Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy,
- 5.5 Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań użytkownikom terenu za szkody zawinione przez Wykonawcę powstałe podczas prac związanych z remontem. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z użytkownikami obiektu dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód lub zakresu robót oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 6.1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
7. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją przetargową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu robót, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. **Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.**
8. **Zamawiający udostępni pomieszczenia do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Osoba do kontaktu Danuta Nowosielska /75/7136402 w godzinach pracy 7.00-15.00.**