

Znak sprawy 05/ZP/11/2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udziale zamówienia publicznego w trybie ustawy-Prawo zamówień publicznych , tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zmianami na zadanie pn:

„ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NIELESTNIE 17”

CPV - 98310000-9 ; 98311000-6;98315000-4

Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17

59-610 Wleń

Zatwierdzam :

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
/-/ Bożena Gubicz

1. Instrukcja dla Wykonawców

1.1 Dom Pomocy Społecznej

Nielestno 17

59-610 Wleń

woj. Dolnośląskie tel.075/7136402 fax.075/7136342

adres strony internetowej www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl

2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych- pranie wodne w ilości 28.000 kg suchego prania na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Nieleście .

2.2 Usługi pralnicze będą wykonywane w zakresie:

- dezynfekcji
- prania
- suszenia
- krochmalenia
- maglowania
- prasowania,

2.3 Asortyment do prania :

- Bielizna pościelowa /poszwy,poszewki,przescieradła /,ręczniki,ścierki kuchenne,obrusey białe i kolorowe,serwety różne,koce,koldry,kapy, poduszki z pierza w ilości 24.000kg,

a) - Odzież fasonowa /koszule męskie,fartuchy robocze białe i kolorowe/ ilości 4000kg.

2.4 WYMOGI STAWIANE DLA WYKONAWCÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

a) Do wykonania ww. Zamówienia Wykonawca używać będzie własnych ogólnie dostępnych ,profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, zapewniających ich odpowiednią jakość i warunki higieniczne prania. Wykaz stosowanych środków piorących należy dołączyć do oferty wraz z atestami wymaganymi.

b) Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie 2 razy w tygodniu/wtorki, piątki w godz. 10.00do 13.00

c) Wykonanie usługi odbywać się będzie na maszynach pralniczych Wykonawcy.

d) Przyjmowanie i wydawanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie ilościowo na podstawie druków stosowanych przez Wykonawcę.

e) Dostawa i odbiór bielizny pościelowej i odzieży fasonowej itp. odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi. Dla zapewnienia minimum sanitarnego w czasie transportu odebranej bielizny pościelowej, odzieży fasonowej itp.

Wykonawca zapewni w cenie usługi pakowanie całego asortymentu po dezynfekcji w worki foliowe.

f) Wypraną bielizną pościelową, odzież fasonowa itp. Odbiera upoważniona osoba Zamawiającego, dokonując jej odbioru jakościowego, ilościowego.

g) W przypadku stwierdzenia uchybień jakościowych upoważniona osoba Zamawiającego, poświadcza fakt swoim podpisem na dokumencie odbioru.

h) Zamawiający, w razie stwierdzenia wad jakościowych usług, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, zobowiązany jest zgłosić reklamacje Wykonawcy telefonicznie.

h) Z chwilą podpisania umowy Zamawiający podaje imienne upoważnienie dla osób, upoważnionych do jakościowego-ilościowego odbioru wykonania usług.

i) Uzgodnione dostawy i odbiory będą odbywać się transportem oraz na koszt Wykonawcy do Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie.

j) Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie : 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2011r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art.22 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

4.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie „spełnia”, „nie spełnia „.Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony zgodnie z art.24 ustawy.

5. WYKAZ OŚWIAFCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art.25 ust. 1 ustawy.

5.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej – dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.

5.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na załączniku nr 2 do SIWZ lub odrębnym dokumencie.

5.3 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 4.1, 4.2 SIWZ, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, podwierdzając odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

5.5 Dokumenty ,o których mowa w ppkt.5.4 powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA :

Kraj pochodzenia :zdefiniowano w ustawie z dnia 13.06.2003r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polski (Dz.U.z 2003r. nr 128 poz.1176 z póź.zmianami). Zgodnie z art.2 pkt.9 cytowanej ustawy, krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec,a w przypadku cudzoziemca,którego obywatelstwa nie do się ustalić,lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa-państwo,w którym stale zamieszkuje.Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby,będzie brał pod uwagę państwo,którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy,gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa,będzie brane pod uwagę państwo,w którym stale zamieszkuje.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie oświadczenia ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie. Oświadczenia,wnioski,zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie,jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie na adres : Dom Pomocy Społecznej Nieleśtno17,59-610 Wleń(art.27Prawo zamówień publicznych). Przesłanie wszelkich informacji,oświadczeń ,zaświadczeń drogą faksową może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.00-15.00 na numer : 075/ 7136342.Osobą upoważnioną do porozumiewania z wykonawcami jest : Danuta Nowosielska tel.075/7136402.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

8. Termin Związania Ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art.85 ust 1 pkt.1) .Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust. 1i 5 Prawo zamówień publicznych)tnz. wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1 Wypełniony formularz oferty wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ.

9.2 Oferta tj. formularz ofertowy ,wg wzoru załącznik nr 1, ma być w całości sporządzona w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt.9.3 przez osoby uprawnione podpisujące ofertę). Osoba uprawniona ,to osoba,która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt 5 ppkt.3 lub pkt.9 ppkt.9.4 i 9.5 SIWZ.W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, Wykonawcy.

9.3 Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane,lub podpisywane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopię poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski ,poświadczone przez Wykonawcę.

9.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem 5.5.1 SIWZ,niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określić do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.Na dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika muszą być naklejone opłaty skarbowe(Dz.U z dnia 09.09.2000 nr 86 poz.960 z późn.zmianami).

9.5 W przypadku Wykonawców ubiegających się w spółnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.23 ust.2 ustawy Pzp,wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W związku z powyższym niezbędne jestprzedłożenie w ofercie pełnomocnictwa celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający indyfikację Wykonawców ubiegających się wsoólnie o udzielenie zamówienia. Na dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika muszą być naklejone znaczki opłaty skarbowej w sposób określony rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 05.12.2000z późn. zmianami. Powyższy obowiązek ustanowienia pełnomocnika dotyczy również wspólników spółki cywilnej, jako Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (wyrok Zespołu Arbitrów z dnia 11 marca 2005r.,sygn.akt UZP/ZO/0-415/05).

9.6 W przypadku udzielenia pełnomocnictwa w zakresie innym niż wymieniony w 9.4 i 9.5 dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową (Dz. U .z dnia 09.09.2000 nr 86 poz.960 z późn. zmianami) , w wysokości określonej ustawą oraz sposób określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 05.12.2000 z póź. zmianami.

9.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osoba upoważniona).

9.8 Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

9.9 Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie pytania związane z prowadzeniem postępowania zgodnie z art.38 ust. Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

10.10 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ, zgodnie z art.38 ust.4Pzp.

11.11 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie, wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA „„

12.12 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam, lub jako partner konsorcjum firm.

10. WSKAZANIA MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego/sekretariat/ i zaadresować : Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, 59-610 Wleń , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2009r. do godz.10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znacznie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego, z nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) –za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona : Dom Pomocy Społecznej , Nieleśno17, 59-610 Wleń .

„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH”- NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2009r. do godz.10.30.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.2.Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.

A.2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art.84 ust.2 Prawo zamówień publicznych.

A.3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienie ,które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „Zmiana” do oferty zarejestrowanej pod numerem ...(wynika z rejestru składanych ofert DPS Nieleśno 17).

B.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 grudnia 2009r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego gabinetem Dyrektora.

B.2. Otwarcie ofert jest jawne.

B.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia (art.86 ust.3 Prawa zamówień publicznych).

B.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (art.86 ust.4 Prawa zamówień publicznych).

B.5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek(art.86 ust.5 Prawa zamówień publicznych).

B.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę ,którego oferta została poprawiona (art.87 ust.2 Prawo zamówień publicznych).

B.7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste, takie jak :

- błędy pisarskie (np. szejszet zamiast sześćset).

B.8. W toku oceny i badania oferty Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.,26 ust.4,(art.87 ust.1 Prawa zamówień publicznych).

B.10 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17, zgodnie z art.92 ustawy.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

11.1 Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty.

11.2 Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

11.3 Cenę oferty należy podać w następujący sposób :

-cenę bez podatku VAT (netto),

- należny podatek -% VAT,
- cenę łącznie z należnym podatkiem WAT(brutto)

Na cenę oferowaną całość zamówienia składa się :

Cena 1 kg prania wodnego netto % VAT Brutto

(załącznik nr 1- formularz ofertowy).

11.4 Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

11.5 Za cenę oferty uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

12. OPIS KRTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1 Kryteria i wagi

A. Cena brutto zamówienia - 100%

Ocena ofert :

Cena oferty -100%

Ilość punktów = najniższa cena oferowana z ważnych ofert X 100 pkt

cena badanej oferty

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JALKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uzyskana za najkorzystniejszą , zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu.

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy, konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące między innymi realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art.141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366§ 1 Kodeksu Cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), ma między innymi:

- upoważnić jednego z członków konsorcjum –głównego Partnera –jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzić , że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia.
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie jest wymagane.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ- projekt umowy.

16. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z rozdziałem 2 dział VI Prawa zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, może wnieść pisemny protest do Zamawiającego .

Uwaga :

Przesłanie protestu , odwołania drogą faksową może odbywać się tylko w dniach urzędowania Zamawiającego , w godzinach 7.00 -15.00 na numer fax 075/71436342, tylko wtedy zostanie zachowany wymóg art.180 ust.2 oraz art.184 ust.2 ustawy.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. INFORMACJE O ORZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 i 7 .

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM , A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór oferty

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Nr sprawy 05/ZP/11/09r.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

„świadczenie usług pralniczych”- zgodnie z przedmiotem zamówienia

2. Nazwa i adres Wykonawcy ,nr regonu, telefon, fax :

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia :

1 kg prania wodnego: bielizny pościelowej , ręczników, kocy, kołder, obrusów, odzieży fasonowej /koszule męskie, fartuchy bawełniane i stylonowe/,kapy itp.

Cena netto : zł
/ słownie :/
podatku VAT : %
Cena brutto : zł
/ słownie :/

4. Termin realizacji zamówienia :

5. Niniejszym oświadczam ,że :

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia umowy i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
- oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty,
- jestem związany z niniejszą oferta przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ,
- oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1933 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w ofercie.

6. Integralna część oferty stanowią załączniki :

- Oświadczenie ,o nie podleganiu wykluczeniu w myśl.art.24 oraz spełniający warunki art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykaz stosowanych środków piorących wraz z wymaganymi atestami.

....., dni

.....
/podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/

Załącznik Nr.2

Nr sprawy 05/ZP/11/09r.

.....
(pieczęćka oferenta)

OSWIADCZENIE

Oświadczam , że Wykonawca którego reprezentuję :

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym , i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów , o których mowa art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,**