

03/ZP/11/2009r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zmianami na zadanie pn.:

„ Remont pomieszczeń węzła sanitarnego-natrysk I piętro w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17 „

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie
Nieleśno17
59-610 Wleń

Zawartość specyfikacji:

Część I - Instrukcja dla wykonawców
Część II - Formularz ofertowy
Część III. Istotne postanowienia umowy
Część IV. Przedmiot zamówienia

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
/-/ Bożena Gubicz /

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Dom Pomocy Społecznej
Nielestno17
59-610 Wleń
- 1.2. Telefon - (0 75) 71 36 402, fax (0 75) 71 36 342
- 1.3. E-mail: beata.DPS@interia.pl

1.4. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.3. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zmianami) zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia są roboty budowlane pn.:

Remont pomieszczeń węzła sanitarnego – natryski I piętro w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie.

2. 2. Zakres prac objętych zamówieniem :

- a) Roboty budowlane
- b) Roboty instalacji wodno- kanalizacyjnej
- c) Instalacje elektryczne z wentylacją

- 2.3 Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):

Roboty rozbiórkowe :

CPV 45111300-1

Tynki okładzinowe ścian

CPV 45410000-4

Roboty malarskie :

CPV 45442100-8

Posadzki

CPV 45431000-7

Stolarka

CPV 45421131-1

- 2.4 Szczegółowy zakres zamówienia określają :

a) dokumentacja projektowa, wykonana przez Nadzory i Kosztorysowanie w Budownictwie mgr Jadwiga Jobda, ul. Topolowa 3, 59-600 Lwówek Śląski, na którą składa się : Projekt Wykonawczy, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Przedmiar robót, stanowiąca załącznik nr 4 SIWZ.

Uwaga

Dobrane przez projektanta materiały konkretnych producentów, wszelkie nazwy urządzeń i materiałów przywołane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Zamawiający traktuje zgodnie z art.29 ust .Prawo zamówień publicznych jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu, do zastosowania inne odpowiedniki rynkowe równoważne ze wskazanymi z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych i jakościowych od wskazanych przez projektanta,

zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

Uwaga: obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art.30 ust.5 ustawy.Pzp.należy do Wykonawcy.

2.5 Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie ewentualne straty spowodowane nienależytym zabezpieczeniem obiektu, działaniem osób trzecich w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia robót.

2.6 W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku „czynnym” Wykonawca jest zobowiązany do :

a) zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone będą prace, w taki sposób aby umożliwiona była praca obiektu;

b) systematyczne porządkowanie miejsc wykonania robót ;

c) prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy nie powodujący zagrożeń dla bezpieczeństwa pracowników .

d) Zamawiający umożliwia Wykonawcy zapoznanie się z pomieszczeniami przeznaczonymi do remontu w zakresie pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia godzinach pracy : 7. 00.-15. 00.

2.7 Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty robót towarzyszących oraz prac tymczasowych niezbędnych do realizacji zamówienia, wynikających wprost z kosztorysu ofertowego jak również w nich nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty : robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia i utylizacji odpadów, zabezpieczeń istniejących elementów obiektu budowlanego oraz zainstalowanych urządzeń , zabezpieczeń bhp oraz ppoż. utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi i urządzeń Wykonawcy, przeprowadzenia wymaganych prób oraz badań, skompletowanej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przedmiarze robót, obciążają Wykonawcę zamówienia musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2.8 Cena oferty jest ceną (brutto) wymienioną w Formularzu Oferty.

2.9 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie rozliczyć przedmiot zamówienia na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót oraz zweryfikowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem postanowień dotyczących odbioru robót.

2.10 Przy wykonaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane, spełniające wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych, załączonej do niniejszej SIWZ. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aprobaty techniczne, certyfikaty, znaki bezpieczeństwa zgodne z wymogami obowiązującego prawa.

2.11 Wykonawca realizując niniejszą umowę jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U.2007r. Nr 39,poz.251 z późn.zm.) i przechodzą na niego obowiązki określone tymi przepisami oraz przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U.z 2008r. Nr 25,poz.150 z późn.zm.)

2.12 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami lub przy udziale podwykonawcy .Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2.13 Warunki płatności : przelewem bankowym w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

2.14 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości (licząc od dnia odbioru końcowego)

na wykonane roboty budowlane-na okres 36 miesięcy(gwarancja obejmuje wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie).

2.15 Pozostałe warunki podano we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.2.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty ,które nie będą spełniały tego warunku zostaną odrzucone

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6i7 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

3. Informacja dotycząca ofert wariantowych

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 29.12.2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art.24 ust 1i2 tej ustawy.

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

5.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- a) wykonali z należytą starannością w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu tj. takie, którego przedmiotem była budowa lub remont stanowiący przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto. U Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert)
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, podanych w SIWZ i dołączonych do oferty.
- 5.3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 6.1.1. Podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1, Dokument 2 (2A lub 2B).
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (por. pkt. 5.1.2. lit. a) – wzór: Dokument 3, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.6.1.2 6.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt. 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

6.3.1 Każdy z podmiotów oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.

6.3.2 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.

6.3.3 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy (dokument 1).

6.3.4 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (dołączone pełnomocnictwo).

6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

6.4.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2i3 Ustawy-wzór Dokumentu 2a lub 2b-podpisane Przez Pełnomocnika.

6.4.2 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy-wzór Dokument 1-podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

6.4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

6.4.4 Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę - podmiot (partnerów) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.2 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Danuta Nowosielska (075) 7136 402, fax(075) 7136 342

9. Wymagania dotyczące wadium :

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert(art. 85 ust.1 pkt.1 i ust.5)

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim , w formie pisemnej , na maszynie do pisania , komputerze lub inną i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę , zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami(Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzuceni wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

11.3 Kompletna oferta musi zawierać :

11.3.1 Wypełniony Formularz oferty-Część II specyfikacji .

11.3.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

11.3.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

11.3.4. Oferenci w celu zabezpieczenia ofert przed ich rozkompletowaniem winni parafować ofertę na każdej stronie „Istotne postanowienia umowy” wraz z „Przedmiotem zamówienia”

11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5 Oferta i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

11.11 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

11.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie
„Remont pomieszczeń węzła sanitarnego-natryski I piętro w Budynku Domu Pomocy
Społecznej w Nieleśnie
Nie otwierać przed 15-12-2009 r., godz. 10:00

11.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
„Remont pomieszczeń węzła sanitarnego –natryski I piętro w budynku Domu Pomocy
Społecznej w Nieleśnie”

11.12 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z wizytą i oględzinami miejsca wykonywania robót.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie. Termin składania ofert upływa **15.12.2009r. roku o godz. 10.00**

12.1.1 Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

12.1.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

12.2 Zmiana i wycofanie oferty

12.2.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

12.2.2 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

12.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 11.11.1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

12.3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

12.3.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16-12-2009 roku, o godz. 10: 00** w siedzibie Zamawiającego –Gabinet Dyrektora

12.3.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez **Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie**

zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

12.3.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.3.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone (art.89 ust 1.pkt 2)

13 Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą oraz słownie. **Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia**

13.2 Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Części II **Formularz oferty**, pkt 4.).

13.3 Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną: **Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych ww. opracowaniami.** Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

13.4 Przy wycenie danego „elementu robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej itp.).

13.5 Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

14.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

15.1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

15.1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 pkt.

15.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15.4 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt.}$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

16.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

16.3. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umowa zostanie zawarta na warunkach w nim określonych.

16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

18.1 Zamawiający nie udziela zaliczki w żadnej formie.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art.93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 19.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
- 19.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 19.5 Protest powinien:**
- 19.5.1 Wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- 19.5.2 Zawierać żądanie,
- 19.5.3 Zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 19.7.1 W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 19.6,
- 19.7.2 Do upływu terminów, o których mowa w pkt 19.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

- 19.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 19.9.1 Treści ogłoszenia,
 - 19.9.2 Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 19.9.3 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 19.10 Protest inny, niż wymieniony w pkt. 19.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 19.12 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 19.13 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.14 Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

20. Pozostałe informacje

20.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

20.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

20.1.2 Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian.

20.2.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

20.2.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

20.2.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 87 Ustawy.

20.3 Wybór Wykonawcy:

20.3.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

20.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....,2009r.
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,2009r.
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie a w załączeniu przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,2009r.
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć)

Dokument 3

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoją złożonością i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, powierzchnia, rodzaj, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA (ODBIORU)
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zakres obejmował *:</p> <p>roboty budowlane w zakresie budowy, remontu (<i>jak w przedmiocie zamówienia</i>);</p> <p>roboty w zakresie instalacji elektrycznej i wentylacyjnej</p> <p>roboty w zakresie wymiany stolarki drzwiowej</p> <p>roboty w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej</p>		
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zakres obejmował *:</p> <p>roboty budowlane w zakresie budowy, remontu (<i>jak w przedmiocie zamówienia</i>);;</p> <p>roboty w zakresie instalacji elektrycznej i wentylacyjnej;</p> <p>roboty w zakresie wymiany stolarki drzwiowej</p> <p>roboty w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej</p> <p>Itd.</p>		
3				

*) zaznaczyć właściwe, ew. dopisać

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Część II - Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń węzła sanitarnego-natrysk I piętro w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie 17”

2. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
Nieleśno 17
59-610 Wleń

3. Oferta złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy/lidera konsorcjum

.....
Adres

.....
osoba do kontaktu w sprawie przetargu: tel, fax, e-mail

3.2.
partner podmiotów występujących wspólnie

.....
adres

itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... , zł, (słownie:

.....),

tj. netto: zł (słownie :) + 7 % podatku VAT) zł
(słownie :.....)

5. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 29.12.2009r. od daty podpisania umowy dni od daty podpisania umowy.

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane oraz odebrane roboty i zastosowane materiały (patrz Część I SIWZ - Przedmiot zamówienia):

6.1. Okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **36** miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym "Istotne postanowienia umowy i Przedmiot zamówienia" przedstawione w części I i IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**należy dołączyć do oferty i zaparafować każdą stronę istotnych postanowień umowy wraz przedmiotem zamówienia**)

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr1

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR 2009r.

W dniu 2009 roku w Nieleśnie 17 pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

Dyrektora - Bożena Gubicz

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylia Smolińska

zwaną dalej Zamawiającym

a:

.....,

z siedzibą przy ul....., NIP

....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania wyboru oferty w przeprowadzonym przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje wykonać roboty budowlane polegające na „Remont pomieszczeń węzła sanitarnego-natryski I piętro w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia:
 - 2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
 - 2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

1. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
3. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:zł).
 Netto, z 7% podatkiem VAT.....(słowniezł). co daje łącznie cenę brutto..... zł (słownie :)
2. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT wraz dokumentacją odbiorową, o której mowa w §7.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „plac robót” najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do:
 -Zakończenie robót budowlanych 29 grudnia 2009r.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie „placu budowy”.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
6. Dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 1.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
 - 1.3. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.4. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 1.5. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - 1.6. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
 - 1.7. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 1.8. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
 - 1.9. Wykonanie kosztorysu powykonawczego wraz,
 - 1.10. Ustanowienie kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział V. ROZLICZENIA PO ODBIORZE KOŃCOWYM

§ 7

1. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę, podstawą wystawienia faktury jest kosztorys powykonawczy potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
1. W fakturze za wykonane roboty Wykonawca doliczał będzie do wartości netto aktualnie obowiązujące stawki podatku VAT.
2. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 8

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.

2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
 - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru ostatecznego.
 - 2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1., Wykonawca przekazuje Inspektorowi nadzoru komplet wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, wyniki prób i badań itp.).
 - 2.3. Inspektor nadzoru, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
 - 2.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
 - 2.5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

§ 9

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. .
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

2.1. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 10

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 9 postępuje według procedury opisanej w § 9 ust. 1.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 11

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w przekazaniu „placu budowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - 1.2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział X. Odstąpienie od umowy

§ 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż tydzień.
 - 1.2. Wykonawca dokonał zmiany zgłoszonego personelu kierowniczego;
 - 1.3. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

- 1.5. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 10 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1 wyniesie 10 %.

§ 16

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 17

1. Zamawiający ustala przedstawiciela Zamawiającego:
w osobie
2. Zamawiający ustala Inspektora nadzoru:
w osobie:.....
3. Wykonawca ustala kierownika robót:
w osobie

Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

